

Mw. Dr. B.J. Vlieg-Boerstra  
Mw. D.J. Luiten, MSc  
Mx. R.R. Bottse  
Mw. R. Schimmel  
Mw. I.L. Kok, MSc  
Mw. K. van der Moolen- Hurdeman, MSc  
Mw. D. Wolters, MSc  
Mw. A. Bos

## Algemene behandel- en betalingsvoorwaarden Vlieg Diëtisten, Allergie & Voeding

Bij het inplannen van een afspraak gaat de Cliënt automatisch akkoord met deze algemene behandel- en betalingsvoorwaarden en [privacyverklaring](#).

### Artikel 1, Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Diëtist: lid van de Nederlandse vereniging van Diëtisten, tevens in het bezit van een Nederlands diploma Voeding en diëtetiek en ingeschreven in het kwaliteitsregister van paramedici, handelende als zelfstandig gevestigd diëtist voor Vlieg Diëtisten.

Cliënt: degene aan wie door de Diëtist advies verleend wordt dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger(s).

Arts: huisarts of medisch specialist door wie de Cliënt naar de Diëtist is verwezen.

Praktijkadres: de locaties waarop de praktijk van de Diëtist wordt uitgeoefend, dit kan ook vanuit huis zijn via een videoconsult of telefonisch consult.

De hierboven gedefinieerde begrippen worden hierna respectievelijk genoemd:

Diëtist, Cliënt, arts,

### Artikel 2, behandelovereenkomst

Voor aanvang van een begeleidingstraject gaat de Cliënt mondeling of schriftelijk akkoord met het toestemmingsformulier behandelovereenkomst. Dit formulier ontvangt de Cliënt via email of op papier vooraf aan het eerste consult. Bij het ontbreken van een getekende toestemmingsformulier behandelovereenkomst kan niet worden gestart met een begeleidingstraject.

Met het ondertekenen van het toestemmingsformulier behandelovereenkomst geeft de Cliënt de Diëtist toestemming voor het registreren van persoonsgegevens en het schriftelijk registreren van de besproken informatie tijdens een consult. Deze gegevens zullen conform de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) 20 jaar bewaard worden. Alle persoonsgegevens zijn beveiligd conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Cliënt heeft ten alle tijden recht op inzage, correctie, aanvulling of vernietiging van het dossier van de Cliënt.

### Artikel 3, algemeen

De Diëtist adviseert de Cliënt op basis van een formele verwijzing door de Arts of naar eigen initiatief van de Cliënt. Indien er sprake is van een verwijzing houdt de Diëtist de Arts op de hoogte van het verloop van de behandeling d.m.v. een schriftelijke rapportage(s).

De Diëtist geeft advies aan de cliënt op het als zodanig opgegeven Praktijkadres. Van elke wijziging van het Praktijkadres wordt de Cliënt terstond op de hoogte gesteld.

#### **Artikel 4, verhindering**

Indien de Cliënt verhinderd is op de afgesproken datum en tijdstip op het Praktijkadres aanwezig te zijn dient de Cliënt de Diëtist hiervan op de hoogte te stellen. De Cliënt dient dan minimaal 24 uur voor het genoemd tijdstip van de afspraak deze te annuleren. Voor afspraken op maandagen kan de Cliënt de geplande afspraak uiterlijk vóór vrijdag 17:00 uur annuleren. Afzegging dient persoonlijk, via de telefoon (eventueel via voicemail), webagenda of email te worden gedaan. Indien de Cliënt binnen 24 uur voor genoemd tijdstip geen bericht van verhindering aan de Diëtist doorgeeft of de afspraak annuleert binnen 24 uur voor genoemd tijdstip dan is de Diëtist gerechtigd om het honorarium voor de desbetreffende afspraak aan de Cliënt in rekening te brengen (60 minuten voor de intake en 30 minuten voor vervolgafspraken). Deze kosten kunnen niet gedeclareerd worden bij de zorgverzekeraar. Raadpleeg de praktijkwebsite voor het [actuele tarief](#). Voor verhindering door ziekte wordt geen uitzondering gemaakt.

#### **Artikel 5, behandel tijd**

Een afspraak met de Diëtist bestaat uit twee componenten:

1. De directe tijd. Dit is de tijd dat de cliënt contact heeft met de Diëtist.
2. Indirecte tijd. Dit is de tijd die de Diëtist besteedt aan o.a. het analyseren van de gegevens van de Cliënt, het opstellen het advies/ behandelplan van de Cliënt, het registreren van gegevens van de Cliënt in het dossier etc. De Cliënt is hierbij niet aanwezig. Deze tijd maakt deel uit van de behandeling. De totale tijd die de Diëtist in rekening brengt wordt afgerond naar hele kwartieren.

#### **Artikel 6, tarieven, declaraties en betalingen**

Met alle zorgverzekeraars heeft de Diëtist een contract afgesloten. Dat betekent dat de kosten van de dieetbehandeling rechtstreeks bij de zorgverzekeraar van de Cliënt gedeclareerd worden. Deze tarieven liggen vast in het contract met de zorgverzekeraars en daar houdt de Nederlandse Zorgautoriteit toezicht op. Wanneer blijkt dat de vergoeding vanuit de verzekering is verbruikt, de Cliënt geen verzekering heeft, ontvang de Cliënt een factuur van de Diëtist via Infomedics. De Cliënt ontvangt tevens een factuur via Infomedics als de Cliënt niet verzekerd is voor dieetadvisering of de Cliënt zich niet (op tijd) heeft afgemeld voor een afspraak. Raadpleeg de praktijkwebsite voor de [actuele tarieven](#). De Cliënt dient het verschuldigde bedrag zoals vermeld op het factuur van Infomedics binnen 30 dagen na factuurdatum over te maken op het bankrekeningnummer zoals vermeld in de factuur. Indien de Cliënt niet betaald binnen deze betalingstermijn, dan wordt het factuurbedrag verhoogd. Meer informatie hierover kan de Cliënt inzien via de websites van [Betaalvoorwaarden Infomedics](#) | [Infomedics](#) en [Uw rekening van Infomedics](#) | [Infomedics](#).

#### **Artikel 7, verschuldigheid**

Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen zijn, ter zake de juistheid van hetgeen de Cliënt verschuldigd is, de gegevens in de administratie van de Diëtist bindend.

### **Artikel 8, Aansprakelijkheid**

Het advies van de Diëtist is naar zijn aard resultaat gericht zonder dat resultaat te garanderen. De Diëtist sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de Cliënt van door de Diëtist verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de Diëtist.

### **Artikel 8, klachtenregeling**

Sinds 1 januari 2016 is Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) zorg van kracht. Indien de Cliënt een klacht heeft over de Diëtist dan kan dit met de behandelende Diëtist besproken worden. Klachten die onderling niet kunnen worden afgehandeld, kan de Cliënt indienen bij het Klachtenloket Paramedici.

### **Artikel 9, privacy**

De Diëtist is gebonden aan het medisch beroepsgeheim en de Wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze wet stelt regels voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. De Diëtist handelt conform deze wet. De Diëtist bewaart persoonsgegevens van de Cliënt 20 jaar na beëindiging van de dieetbehandeling (verplichting volgens de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst).

De Diëtist zal de gegevens van de Cliënt indien noodzakelijk en met instemming van de Cliënt op een veilige manier verstrekken aan andere zorgverleners voor behandeldoeleinden.

De Cliënt heeft het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, te (laten) corrigeren of te (laten) verwijderen. Hiervoor kan de Cliënt schriftelijk een verzoek indienen bij de Diëtist.

### **Artikel 10, intellectuele eigendom**

De Diëtist behoudt te allen tijde alle rechten op door haar gemaakte adviezen en documenten, en de hierop betrekking hebbende informatie, tevens wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht voor de Cliënt. De in de vorige zin genoemde zaken mogen noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij de Cliënt, noch ter hand gesteld of op andere wijze worden verspreid of vermenigvuldigd.